

東海大學
產學合作程序
懶人包



我的計畫屬於什麼類別？

產學計畫

國科會產學

農委會計畫

其他政府部會計畫

民間企業計畫

非營利組織計畫

研究計畫

國科會計畫
(如：國科會專題、國科會會議等)

教育部計畫

↓ 繼續往下看 ↓



有問題？找育成！

04-23508340



計畫簽約應備文件？



計畫書



經費表



合約書

▼ 注意事項

- #合約應以「東海大學」簽訂，勿以單位、個人名義簽約！
- #合約非使用校內範本，用印前請先會法律顧問or研發處
- #請留意管理費編列與成果歸屬



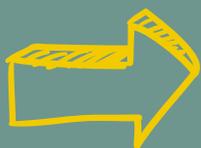
有問題？找育成！

04-23508340



合約書用印

公文系統選擇



函稿、簽呈、用印申請表

流程設定



研發處 > 會計室 > 秘書室

#請預留公文之行政作業時程，以免逾期致教師權益受損

#請隨文檢附電子檔(計畫書、經費表、合約書)



有問題？找育成！

04-23508340



經費請款程序

1

建立計畫序號

計畫資料>新增計畫>(完成輸入作業)>儲存>送出

2

計畫開帳

填「帳務人員承辦申請表」>送會計室

#完成1、2即可約用助理(聘任不得回溯!)

3

請款領據單登錄

出納作業>領據單登錄>新增>儲存>送出用印

4

請款領據單用印

總務處(出納組)>會計室>秘書室

5

入帳

領據(用印)自行函覆或郵寄予補助單位>等待入帳



有問題？找育成！

04-23508340



我的計畫需要變更該怎麼做？

STEP.1擬定「變更協議書」

STEP.2檢附原合約+協議書

公文變更流程：研發處 > 會計室 > 秘書室

STEP.3提供用印後變更文件予研發處、會計室



有問題？找育成！

04-23508340



計畫結案提醒！



計畫迄日後 **3個月** 內須完成

結案流程 ➡ 研發處 ➤ 會計室 ➤ 秘書室

／準備核發相關獎勵囉～／



有問題？找育成！

04-23508340





計畫結案後我可以申請什麼？



管理費獎勵金(10月)



產學合作獎(2-3月)



教師評鑑



教師產學實務升等



有問題？找育成！

04-23508340

育成中心，讓您省心！



產學與育成中心官網



專利技術媒合網
(線上預約一對一洽談)



東海產學推動大平台
(僅限校內專任教師)



由育成小編群協助各位教師解決需求，產學合作就是那麼簡單😊



04-23508340
04-23590121#30140



東海大學第二校區產學大樓1F (ICE109-1)