**研發記錄簿自我檢核表**

計畫主持人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　　　　計畫序號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **檢　　查　　項　　目** | | **自我檢核** | | | **產學與育成中心檢核** | | |
| **有** | **無** | | **有** | **無** | **建議** |
| 1. 應立即在研發記錄簿首頁（或封面上）填入研究計劃名稱、計畫編號、姓名、單位名稱等資料 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 每週至少記錄一次，如果有重要發現應該立即填寫。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 每頁應填寫紀錄編號、記錄人員及時間。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 應使用可保留筆跡之書寫工具，如原子筆、鋼筆等，請勿使用鉛筆。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 記錄簿內頁有連續編號，記錄時應連續填寫，不可留有空白。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 每一頁只可以記錄一個研究主題。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 填寫日期不同時，應換頁填寫。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 記錄錯誤時請用筆刪去並簽名，切不可撕頁、割掉、挖掉、貼掉、或用修正液塗掉 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 內頁如需要黏貼圖表、照片等附件應再黏貼騎縫處加上記錄人親筆簽章與日期。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 紀錄完成後，至少請一位見證人簽名。 | |  |  | |  |  |  |
| 1. 為保障研發成果不外洩，**每位**研發成員及助理簽署「東海大學參與研究工作保密同意書」。 | |  |  | |  |  |  |
| ①計畫執行單位： | 承辦人員簽章：  聯絡電話： | | | 計畫主持人簽章：  聯絡電話： | | | |
| ②產學與育成中心檢核： | 承辦人員簽章：  繳交數量：＿＿本  繳交日期：　　年　　月　　日 | | | 領回人簽章：  領回日期：　　年　　月　　日 | | | |
| 說明：   1. 「研發記錄簿自我檢核表」請於結案時與研發紀錄簿一併繳交。 2. 研發記錄簿撰寫範本可參考附件。 3. 配合農業部稽核定期查核，研發紀錄簿及「東海大學參與研究工作保密同意書」請自行妥善留存，以配合抽查時繳交。(東海大學參與研究工作保密同意書提供影本即可) | | | | | | | |

附件（僅供參考使用，不須印出）

一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 字型, 圖表 的圖片

自動產生的描述