

東海大學產學與育成中心培育室進駐申請與收費辦法 修訂對照表

修正後條文條號	擬修正條文	現行條文條號	現行條文	說明
第三條	<p>費用及管理辦法</p> <p><u>一、每一進駐單位</u>每年應繳交產學合作金 14,000 元。</p> <p><u>二、每一進駐單位</u>視進駐方式，須繳付之<u>輔導及審查費</u>說明如下：</p> <p>(一)<u>實體進駐</u>：</p> <p>(1) <u>審查費</u>每年 10,000 元。</p> <p>(2) <u>培育空間管理費</u>每坪每月 840 元~1,575 元、<u>水電費</u>每間每月 525 元~1,575 元。</p> <p>(二)<u>行動進駐</u>：</p> <p>(1) <u>審查費</u>每年 10,000 元。</p> <p>(2) <u>行動培育空間管理費</u>每月 1,050 元。</p> <p><u>三、進駐滿一年後之每年回饋金 10,500 元，合約滿四年後，每年回饋金調整為 15,750 元。</u></p> <p><u>四、中心為確保企業進駐期間各項給付，企業應繳交 10,000 元為保證金，以現金繳付之，中心於進駐期滿依約點交企業各項費用及空間設備，均無誤後無息退還保證金，若有未繳清款項或未將空間設備復原者，中心逕自保證金內扣除，扣除後再行退還，企</u></p>	第三條	<p>費用及管理辦法</p> <p>一、每一單位每次申請進駐應於書面技術審查前繳交輔導及審查費 10,000 元。</p> <p>二、每一個案每年應繳交產學合作金 14,000 元。</p> <p>二、每一進駐單位視進駐方式，須繳付之<u>培育空間使用費、回饋金</u>說明如下：</p> <p>(一)進駐實體培育室者：空間使用費每月每坪 840 元~1,575 元(茶水、水電及維護等費用需自付)、水電費每月每間 525 元~1,575 元、進駐滿一年後之每年回饋金為 10,500 元，合約滿四年後，每年回饋金調整為 15,750 元。</p> <p>(二)進駐行動培育室者：行動培育室管理費每月 1,050 元、進駐滿一年後之每年回饋金 10,500 元，合約滿四年後，每年回饋金調整為 15,750 元。</p> <p>(三)依本校「衍生事業管理辦法」同意成立之衍生企業，第一年免收空間使用費或行動培育室管理費。進駐滿一年後，如前一年度稅後盈餘為負數者，當年度費用經「審查委員會」決議得比照第一年優惠。</p> <p>四、中心為確保企業進駐期間各項給付，企業應繳交 10,000 元為保證金，以現金繳付之，中心於進駐期滿依約點交企業各項費用及空間設備，均無誤後無息退還保證金，若有未繳清款項或未將空間設備復原者，中心逕自保證金內扣除，扣除</p>	<p>1. 統一申請者名稱為進駐單位。</p> <p>2. 將空間使用費與水電費併入輔導及審查費項下，並刪除審查費繳費期程。</p> <p>3. 回饋金說明新增獨立條次。</p> <p>4. 原第三款項第三款項衍生事業優惠，調整至第五項獨立說明。</p> <p>5. 項次調整。</p>

<p>業不得異議。</p> <p><u>五、依本校「衍生事業管理辦法」同意成立之衍生企業，第一年免收空間使用費或行動培育室管理費。進駐滿一年後，如前一年度稅後盈餘為負數者，當年度費用經「審查委員會」決議得比照第一年優惠。</u></p> <p><u>六、</u>前述一至四項費用於合約用印前一個禮拜內繳付，辦公室傳真、電話、冷氣儲值卡、校內通行證及影印等費用，視企業實際需求狀況另計。</p> <p><u>七、</u>進駐期間若需購買新卡，卡片工本費為 50 元；冷氣卡儲值以 500 元為一個單位，單卡儲值上限為 2,000 元，可至本校出納組儲值或由本中心代儲。</p> <p><u>八、</u>進駐期間若需申請校內通行證，請檢附申請表、申請費用、身分證及行照影本洽產學與育成中心，若行照車主非本人，請檢附同意申請人使用之佐證資料。汽車申請費用為 600 元/輛、機車為 400 元/輛，每家進駐單位最多申請 3 張校內通行證，通行證使用期限為每年的 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日。</p> <p><u>九、</u>進駐單位如需使用學校大型會議室或其他設備或資源時，請向產學與育成中心洽詢、預約，其收費標準及管理辦法依本校規定及進駐合約書辦理。</p> <p><u>十、</u>費用繳納方式如下：</p> <p>(一)銀行匯款：兆豐國際商業銀行向上分行(代碼 0170837)，帳號：083-10-283799。</p> <p>(二)開立即期支票：抬頭「東海大學」，並交由產學與育成中心辦理出納組繳款作業。</p>	<p>後再行退還，企業不得異議。</p> <p>五、前述一至四項費用於合約用印前一個禮拜內繳付，辦公室傳真、電話、冷氣儲值卡、校內通行證及影印等費用，視企業實際需求狀況另計。</p> <p>六、進駐期間若需購買新卡，卡片工本費為 50 元；冷氣卡儲值以 500 元為一個單位，單卡儲值上限為 2,000 元，可至本校出納組儲值或由本中心代儲。</p> <p>七、進駐期間若需申請校內通行證，請檢附申請表、申請費用、身分證及行照影本洽產學與育成中心，若行照車主非本人，請檢附同意申請人使用之佐證資料。汽車申請費用為 600 元/輛、機車為 400 元/輛，每家進駐單位最多申請 5 張校內通行證，通行證使用期限為每年的 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日。</p> <p>八、進駐單位如需使用學校大型會議室或其他設備或資源時，請向產學與育成中心洽詢、預約，其收費標準及管理辦法依本校規定及進駐合約書辦理。</p> <p>九、費用繳納方式如下：</p> <p>(一)銀行匯款：兆豐國際商業銀行向上分行(代碼 0170837)，帳號：083-10-283799。</p> <p>(二)開立即期支票：抬頭「東海大學」，並交由產學與育成中心辦理出納組繳款作業。</p>
--	--